Опросный лист для проведения публичного обсуждения

по проекту муниципального нормативного правового акта

постановление Администрации Троицкого района «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Троицкого района Алтайского края муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории муниципального образования Троицкий район Алтайского края»

|  |
| --- |
| Контактная информация об участнике публичных обсуждений |
|  |
| Наименование участника: |  |  |
|  |  |
| Сфера деятельности участника: |  |  |
|  |  |
| Ф.И.О. контактного лица: |  |  |
|  |  |
| Номер контактного телефона: |  |  |
| Адрес электронной почты: |  |  |
|  |

Примерный перечень вопросов в рамках проведения

публичных обсуждений

|  |
| --- |
| Актуальна ли проблема, описанная органом-разработчиком в сводном отчете? Позволит ли принятие данного проекта решить проблему? |
|  |
| Каких положительных эффектов следует ожидать в случае принятия данного проекта? По возможности, приведите числовые данные. |
|  |
| Какие риски и негативные последствия для бизнеса могут возникнуть в случае принятия данного проекта? По возможности, приведите числовые данные. Согласны ли Вы с выводами разработчика, изложенными в сводном отчете? |
|  |
| Существуют ли менее затратные и (или) более эффективные способы решения проблемы? Если да, опишите их. |
|  |
| Содержит ли проект акта нормы, противоречащие действующему законодательству? Если да, укажите их. |
|  |
| Содержит ли проект акта нормы, положения и термины, позволяющие их толковать неоднозначно? Если да, укажите их. |
|  |
| Содержит ли проект акта нормы, невыполнимые на практике? Если да, укажите их. |
|  |
| Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта? Если да, укажите, каким он должен быть, либо какую дату вступления в силу проекта акта следует предусмотреть. |
|  |
| При наличии дополнительных замечаний и предложений опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы. |
|  |